



Буйнакский район

Муниципальное казенное дошкольное образовательное

учреждение детский сад «Радуга»

сел. В-Казанище

Годовой план

на 2012 – 2013 учебный год

ГODOVOЙ ПЛАН

Обеспечить индивидуальное развитие каждого ребенка с учетом имеющегося у него психического и физического состояния здоровья, формирования психической готовности к обучению в школе, развитие восприятия, воображения, художественно-творческой деятельности.

Основные задачи работы на 2012 – 2013 учебный год

1. Осуществлять познавательно-речевое развитие дошкольников через разнообразные методы и приёмы по экологическому воспитанию детей. Шире внедрять эффективный метод обучения детей – детские исследовательские проекты – в целях развития у детей желания познавать, изучать, исследовать объекты окружающего мира.
2. Развитие коммуникативных способностей детей, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности.
3. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся в саду систему физкультурно-оздоровительной работы и закаляющих процедур.

Информационная справка:

Дошкольное образовательное учреждение МКДОУ Детский сад «Радуга» (далее – ДОУ) открыто в 1970 г.

Проектная мощность: 135 детей.

Воспитанники ДОУ:

Списочная численность в 2012-2013 гг : 158 детей.

Количественный и возрастной состав групп:

- ✓ в дошкольном учреждении функционирует 5 группы, из них:
- ✓ 1 группа ясельная (с 2-х лет до 3,0 лет); 30 воспитанника.
- ✓ 2 группа ясельная (с 2-х лет до 3,0 лет); 30 воспитанника.
- ✓ 3 группа младшая (с 3,0 лет до 4 лет); 29 воспитанников.
- ✓ 4 группа средняя (с 4 лет до 5 лет); 35 воспитанников.
- ✓ 5 группа старшая (с 5 лет до 6 лет); 34 воспитанников.

Контингент воспитанников социально благополучный.

Функционирует 5 группы, со списочным составом 158 человек.

Заведующая МКДОУ «Детский сад «Радуга» – Салихова Вазипат Шихдадаевна.

Образование: - среднее специальное – медицинское;
- высшее педагогическое – психолог.

Стаж работы – 18 лет.

Стаж работы в должности – 5 лет.

Квалификационная категория – I.

РАЗДЕЛ I. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1 Школа молодого воспитателя «Дошкольная страна»

Цель: повышение уровня знаний начинающих педагогов в вопросах адаптации, развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

| Тема | Месяц | Ответственный |
|--|---------|-------------------------------------|
| 1.«Психологическое развитие дошкольника». <ul style="list-style-type: none">• Создание условий для охраны нервной системы ребёнка.• Эмоциональное благополучие ребёнка в ДОУ• Особенности воспитательно-образовательной работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников | Октябрь | Заведующий МКДОУ Воспитатели |
| 2. «Познавательное-речевое развитие» <ul style="list-style-type: none">• Анализ программы по разделу «Познавательное-речевое развитие»• Открытые просмотры занятия по разделу• Организация и содержание речевой среды.• Организация речевого развития детей – из опыта работы. | Ноябрь | Воспитатели |
| 3. «Художественно-эстетическое развитие дошкольника» <ul style="list-style-type: none">• Развитие творчества дошкольника на занятиях по изобразительной деятельности.• Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников• Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности | Декабрь | Воспитатели |
| 4. «Я – с семьёй, она – со мной, вместе | Январь | Воспитатели |

| | | |
|---|---------|---------------------------------|
| мы с детским садом». Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями. | | |
| 5. «Социально-личностное развитие дошкольника» <ul style="list-style-type: none"> • Анализ программы по разделу «Социально-личностное развитие дошкольника» • Особенности работы по формированию у дошкольников социальных знаний • Составление конспекта занятия по формированию у дошкольников социальных знаний | Февраль | Воспитатели |
| 1. «Физическое развитие» <ul style="list-style-type: none"> • Организация двигательного режима в разных возрастных группах • Планирование работы по физическому воспитанию в ДОУ | Март | Воспитатели |
| 7. Подведение итогов работы. Игровой тренинг «Мы детство проживаем многократно». | Апрель | Заведующий МКДОУ Воспитатели |

1.2 Организаторская работа

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|----------|---------------------------------|
| Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра Подготовка рекомендаций | Сентябрь | Заведующий МКДОУ Воспитатели |
| Помощь педагогам в планировании и оформлении: <ul style="list-style-type: none"> • рабочей документации воспитателей групп и специалистов; • разработке и утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы • разработке и утверждение плана | Сентябрь | Заведующий МКДОУ Воспитатели |

| | | |
|---|-------------------|-------------|
| <p>совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня</p> <ul style="list-style-type: none"> • перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; • разработке учебных рабочих программ дополнительного образования на учебный год; • выбор тем по самообразованию | | |
| Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах | Сентябрь Май | Воспитатели |
| Обобщение и анализ результатов диагностики | Сентябрь Май | Воспитатели |
| Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов | Октябрь | Воспитатели |
| Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний | Ноябрь декабрь | Воспитатели |
| Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год | Апрель - май | Воспитатели |
| Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год. | Май | Воспитатели |

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Контроль за организацией годового плана и образовательной работы ДОУ

| № | Содержание | Возрастная группа | Вид контроля | Ответственный | Сроки |
|-----------------|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| 1. | Готовность групп и кабинетов к началу учебного года | Все группы | Тематический | Зав. ДОУ | 1 неделя |
| 2. | Организация режимных моментов | Все группы | Оперативный | Воспит. | 3 неделя |
| 3. | Организация и методика проведения утренней гимнастики | Дошкольни е группы | Предупреди- тельный | Воспит. | 4 неделя |
| 4. | Планирование ВОР | Все группы | Оперативный | Зав. ДОУ Зам.зав. | 2 неделя |
| Октябрь | | | | | |
| 1. | Проведение закаливающих мероприятий | Дошкольни е группы | Оперативный | Зам. зав. | 2 неделя |
| 2. | Выполнение решений педсовета | Все группы | Оперативный | Зав. ДОУ Зам. зав. | 4 неделя |
| 3. | Организация работы с родителями | Все группы | Оперативный | Зам. зав. | 1 неделя |
| 4. | Методика проведения музыкальных занятий | Средние группы | Предупре- дительный | Зам. зав. | 3 неделя |
| Ноябрь | | | | | |
| 1. | Соблюдение учебной нагрузки | Все группы | Предупреди- тельный | Зав. ДОУ Зам. зав. | 3 неделя |
| 2. | Организация питания, воспитание культуры поведения за столом | Все группы | Оперативный | Зав. ДОУ Зам. зав. | 1 неделя |
| 3. | Организация эколого-развивающей среды в ДОУ | Все группы | Тематический | Зам. зав. | В течение месяца |
| Декабрь | | | | | |
| 1. | Организация режимных моментов | Все группы | Оперативный | Зав. ДОУ Зам. зав. | 1 неделя |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------------------|-------------------|--|------------------|
| 2. | Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы) | Все группы | Оперативный | Зав. ДОУ Зам. зав. | 2 неделя |
| 3. | Организация прогулок | Все группы | Оперативный | Зам. зав. Ст. м/сестра | 3 неделя |
| 4. | Выполнение решений педсовета | Все группы | Оперативный | Зав. ДОУ Зам. зав. | 4 неделя |
| Январь | | | | | |
| 1. | Организация утренней гимнастики | Все группы | Оперативный | Зам. зав. Ст. м/сестра | 3 неделя |
| 2. | Соблюдение двигательной активности | Все группы | Оперативный | Зам. зав. Ст. м/сестра | 4 неделя |
| 3. | Методика проведения физкультуры | Подготовительные группы | Предупредительный | Зам. зав. | В течение месяца |
| Февраль | | | | | |
| 1. | Организация режимных моментов | Все группы | Оперативный | Зам. зав. | 2 неделя |
| 2. | Проведение закаливающих мероприятий | Все группы | Оперативный | Зав. ДОУ Зам. зав. Ст. м/сестра | 3 неделя |
| 3. | «Организация работы по развитию речевого творчества» | Дошкольные группы | тематический | Зам. зав. | В течение месяца |
| Март | | | | | |
| 1. | Соблюдение учебной нагрузки | Все группы | Оперативный | Зам. зав. | 3 неделя |
| 2. | Организация питания | Все группы | Оперативный | Зав. ДОУ Диетсестра | 1 неделя |
| 3. | Закаливающие мероприятия после сна | Все группы | Оперативный | Зам. рук. М/с | 2 неделя |
| 4. | Работа с родителями | Все группы | Оперативный | Зав. ДОУ Зам. зав. | 4 неделя |

| | | | | | |
|---------------|---|----------------------|------------------------|------------------------------|---------------------|
| 5. | Методика проведения физкультурных занятий | Дошкольн е группы | Предупреди- тельный | Зав. ДОУ Зам. зав. | В течение месяца |
| Апрель | | | | | |
| 1. | Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы) | Все группы | Оперативный | Зам. зав. | 1 неделя |
| 2. | Соблюдение двигательной активности | Все группы | Оперативный | Ст. м/сестра | 1 неделя |
| 3. | Ведение документации | Воспита- тели | Оперативный | Зав. ДОУ Зам. зав. | 2 неделя |
| Май | | | | | |
| 1. | Организация прогулок | Все группы | Оперативный | Зам. зав. Ст. м/сестра | 3 неделя |
| 2. | Отчет об образовательной и методической работе за учебный год | Все группы | Итоговый | Зам. зав. Педагоги | 1-2 неделя |
| 3. | Анализ выполнения образовательной программы | Все группы | Итоговый | Зам. зав. | 1 неделя |
| 4. | Анализ выполнения задач годового плана | Все группы | Итоговый | Зав. ДОУ Зам. зав. | 2 неделя |

2.2 Педагогическая работа

| Формы методической работы | Тематика вопросов | Сроки проведения | Ответственные |
|--|---|------------------|---|
| <u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u> | 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период (отчет воспитателей). 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2010 – 2011 учебный год. 3. Организация учебно- | Сентябрь | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| | <p>воспитательного процесса и создание условий работы с детьми</p> <p>4. Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году.</p> <p>5. Аннотация перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.</p> <p>5. Обсуждение расстановки кадров по группам</p> <p>6. Утверждение реализации занятий по базисным программам и программам дополнительного образования</p> | | |
| <p><u>Работа методического кабинета</u></p> | <p>1. Работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.)</p> <p>2. Подготовка материалов для проведения диагностики по программам;</p> <p>3. Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени»</p> | <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>Сентябрь</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> |
| <p><i>Годовая задача: Осуществлять познавательно-речевое развитие дошкольников через разнообразные методы и приёмы по экологическому воспитанию детей. Внедрять эффективный метод обучения детей – детские исследовательские проекты – в целях развития у детей желания познавать, изучать, исследовать объекты окружающего мира.</i></p> | | | |

| | | | |
|--|---|----------|-----------------------|
| <u>Открыт показ по разделу «Ребёнок открывает мир природы»</u> | 1. Занятие-эксперимент с детьми старшего возраста; | Ноябрь | Воспитатели |
| | 2. Занятие в соответствии с программными требованиями; | Октябрь | |
| | 3. Проведение прогулки «Ознакомление детей с окружающим миром» | Октябрь | |
| <u>Консультации</u> | 1. Федеральные требования в образовательной области «Познание». | Сентябрь | Воспитатели |
| | 2. Организация работы в уголке природы, его оснащение. | Сентябрь | Воспитатели |
| | 3. Организация экспериментальной деятельности при ознакомлении дошкольников с окружающим миром | Октябрь | |
| | 4. Сюжетно-ролевые игры в ознакомлении детей с природой | | |
| <u>Смотр, конкурсы</u> | 1. Выставка поделок из природного материала «Чудо с грядки»; | Октябрь | Воспитатели, родители |
| | 3. «Дидактические игры в ознакомлении детей с природой». | Октябрь | Воспитатели |
| <u>Педагогический совет «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников»</u> | <p><i>Теоретический блок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессиональные умения воспитателя по руководству экологическим воспитанием дошкольников. - Трибуна передового опыта - Наблюдение за природой в рамках экологического воспитания дошкольников <p><i>Практический блок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Деловая игра: обыгрывание | Декабрь | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---------|---------------------|
| | воспитателями дидактической игры «Почтальон принёс посылку» - Презентация сезонных инсталляций | | |
| <i>Годовая задача: Развитие коммуникативных способностей детей, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности.</i> | | | |
| <u>Медико-педагогическое совещание для воспитателей раннего возраста</u> | 1. Повышение речевой активности детей раннего возраста в разнообразных видах деятельности. | Октябрь | Воспитатели |
| | 2. Использование диагностических игр в совместной деятельности воспитателя и детей | Февраль | |
| <u>Работа методических объединений</u> | 1. Комплексный подход к становлению речи детей 3-7 лет | Декабрь | Воспитатели |
| | 2. Обучение в сотрудничестве на занятиях по развитию речи | Февраль | |
| <u>Консультации</u> | 1. Роль музыки в речевом развитии детей | Декабрь | Аминарсланова С.Дж. |
| | 2. Организация воспитательно-образовательного процесса по формированию у детей навыков общения. | Декабрь | Халидова Ю. |
| | 3. Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы | Январь | Воспитатель |
| | 4. Обучение детей творческому рассказыванию через игру. | Февраль | Воспитатель |

| | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| | 5. Моделирование – эффективный метод для развития речевого творчества дошкольников. 6. Работа воспитателя по развитию речи детей в повседневной жизни. | Январь Декабрь | Халидова Ю. |
| <u>Взаимоконтроль</u> | Организация и содержание речевой среды в группах | Январь | Воспитатели всех возрастных групп |
| <u>Открытый показ</u> | Занятия по разделу «Развиваем речь детей» | Январь | Воспитатели |
| <u>Обобщение и распространение опыта работы</u> | Роль мелкой моторики в развитии речи детей раннего возраста | Октябрь | Воспитатели |
| | Развитие речи с использованием фольклора | Февраль | Воспитатели |
| <i>Годовая задача: Сохранять и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся в саду систему физкультурно-оздоровительной работы и закалывающих процедур.</i> | | | |
| <u>Неделя педагогического мастерства</u> | Образовательная деятельность: | | Воспитатели |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Физическое развитие • Безопасность – на дорогах. | Март Апрель | Воспитатели |
| <u>Педагогический совет «Итоговый»</u> | <i>Подведение итогов работы за учебный год</i> 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год (карты, диагностика). 3. Анализ заболеваемости детей. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Уровень готовности к общению в школе детей подготовительной к школе группы. | Май | Воспитатели |

2.3 Массовые мероприятия с детьми

| № п/п | Содержание работы | Срок проведения | Ответственные |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | <p>Вечера развлечений и спортивные праздники (по планам музыкального руководителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Зелёный огонёк» (по ПДД) • «Учите правила дорожного движения» • Путешествие в страну Дорожных знаков • Уважайте светофор | <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> | Муз.рук. Воспитатели |
| 2. | Дни досугов | В течение года 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 3. | <p>Проведение традиционных праздников (встреча осени, Новый год, Женский день, встреча весны, день защиты детей, выпуск в школу):</p> <ul style="list-style-type: none"> • В гостях у осени • Мастерская Деда Мороза: оформление групп и помещений к Новогодним праздникам. Новогодние утренники «Елка в гости к нам пришла» • «Папа – гордость моя» • «Ты на свете лучше всех» • «День Победы – это наш великий праздник» • «Бал карпузов» • Выпускной праздник «До свидания, детский сад» | <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p> | Муз.рук. Воспитатели |
| 4. | <p>Выставка сотворчества взрослых и детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дары осени»; - «Рисуем вместе с мамами и папами» | <p>Октябрь</p> <p>Март</p> | Воспитатели |
| 5. | «День смеха» | Апрель | Муз.рук. Воспитатели |
| 6. | <p>Неделя каникул:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Неделя творчества» • «Книжкина неделя» | <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> | Воспитатели Муз.рук. |

| | | | |
|-----------|--|----------------|-------------|
| 7. | Тематические выставки рисунков и детских работ к календарным праздникам, по сезонам года | В течение года | Воспитатели |
| 8. | Участие воспитанников в районных спортивных соревнованиях, конкурсах, соревнованиях | В течение года | Воспитатели |

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Взаимодействие с семьями воспитанников

Направления:

- Оказание помощи семье в воспитании детей;
- Вовлечение родителей в образовательный процесс;
- Культурно-просветительская работа.

Цель: Создание благоприятного микроклимата, доверительных отношений между родителями и педагогами, взрослыми и детьми.

| Формы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|--|
| <i>I. Рекламный блок</i> | | | |
| Маркетинговые исследования. Создание презентативного имиджа. | 1. Оформление холлов в ДОУ. | Сентябрь | Заведующий ДОУ, зам.зав. по АХЧ |
| | 2. Презентация групп. | Сентябрь | Воспитатели |
| | 3. Благотворительные акции, марафона: ➤ «Тепло наших окон». ➤ «Украсим землю цветами»; ➤ «Посади дерево»; ➤ «Помогите пернатым друзьям»; ➤ Проведение субботника по очистке и благоустройству территории учреждения. | В течение года | Воспитатели, родители |
| | 4. Информирование родителей через сайт ДОУ | В течение года | Завед.ДОУ, зам.зав. по ВМР воспитатели |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | о наиболее интересных воспитательно-образовательных мероприятий. 5. Изучение уровня удовлетворённости родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ. 6. Совместная работа с Управляющим Советом. | Сентябрь В течение года | Заведующий ДОУ, зам.зав. по ВМР Заведующий ДОУ |
| II. Работа с семьями воспитанников | | | |
| Формирование банка семей | 1. Социологическое исследование по определению социального статуса семей. 2. Составление списка по категориям социального паспорта. 3. Обследование и изучение уровня жизни детей в семье. 4. Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь прибывших детей. | Сентябрь Сентябрь В течение года Сентябрь | Воспитатели Воспитатели Воспитатели Завед. ДОУ Воспитатели |
| Нормативные документы (беседы) | 1. Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», 2. Устав ДОУ, 3. Конвенция о правах ребёнка, 4. правила поведения в группе. | В течение года | Заведующий ДОУ, зам. Зав. по ВМР, воспитатели |

| | | | |
|-----------------------|---|----------------|--|
| Родительские собрания | <p>1. Общие родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Информационное собрание (для вновь поступивших) <ol style="list-style-type: none"> 1. Режим работы учреждения. 2. Охрана и укрепление здоровья детей. 3. Ознакомление с годовым планом, перспективами учебно-воспитательной работы. 4. Выступление специалистов. 5. Выбор членов Управляющего Совета | Сентябрь | Завед. ДОУ Воспитатели |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Круглый стол: «Дети на дороге» (с участием сотрудника ГИБДД). ➤ Итоговое собрание. Отчёт заведующей ДОУ, председателя и членов Управляющего Совета | Февраль-март | Зам.завед. по ВМР, воспитатели, инспектор ГИБДД |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Групповые родительские собрания | Май | Заведующий ДОУ, председатель Управляющего Совета |
| | | В течение года | Воспитатели, родительский комитет |

| | | | |
|------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| Дни открытых дверей | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение занятий родителями воспитанников; ➤ Праздники. | 1 раз в квартал В течение года | Воспитатели, зам.зав. по ВМР |
| Помощь родителей | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Благотворительность; ➤ Участие родителей в мероприятиях ДОУ; ➤ Помощь в размножении и печати; ➤ Фотоуслуги. | В течение года | Заведующий ДОУ, родители |
| Консультативная помощь | <ul style="list-style-type: none"> ➤ По заявке родителей; ➤ Проблемная; ➤ Оперативная | В течение года | Заведующий ДОУ |

III. Совместное творчество детей, родителей, педагогов

| | | | |
|--|---|----------------|-------------|
| Привлечение родителей к участию в деятельности группы, ДОУ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа родителей в творческих проектах педагогов; | В течение года | Воспитатели |
| Творческие выставки | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Фотовыставки «Дружная семья гору свернёт» и др. ➤ Выставки совместных творческих работ «Папа, мама, я – большие мастера»: <ul style="list-style-type: none"> - «Чудо с грядки», - «Мастерская Дедушки Мороза» и др. ➤ Выставки рисунков. | | |

IV. Педагогическое просвещение родителей

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------------|
| <p>Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания и обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Информационные стенды: «Мы растём», «Сохраняем здоровье детей», «Я – ребёнок, и я имею право!», «Льготы по родительской плате за содержание ребёнка в детском саду», «Творческий калейдоскоп». ➤ Газеты для родителей. ➤ Папки-передвижки: «Правила личной безопасности», «Закаливание детей», «Советы заботливым родителям», «Праздник в доме», «Ответственность взрослых – гарантия безопасности детей» и др. | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели</p> |
| <p>Консультирование</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Индивидуальное (по запросам родителей); ➤ Консультации «Адаптация ребёнка» «Как играть с малышом», «Как подготовить ребёнка к детскому саду», «Развитие речи детей раннего возраста», «Всё о детском питании», «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге», «За безопасность на дороге», «Как хорошо | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | уметь читать», «В семье будущий первоклассник» «Семья на пороге школьной жизни», «Роль витаминов в детском питании» и др. | | |
|--|---|--|--|

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Задача: Сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников, выработка единого педагогического кредо.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Охрана жизни и здоровья детей»; ➤ Инструктаж по ТБ; ➤ Инструктаж по ОТ; ➤ Инструктаж по ПО | 1 раз в квартал 2 раза в год | Салихова В.Ш. |
| 2. Производственные совещания: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Правила внутреннего трудового распорядка»; ➤ «Забота о благоустройстве участков ДОУ – забота всего коллектива» | Сентябрь Апрель | Салихова В.Ш |
| 3. Работа комиссии по ОТ | Сентябрь | Члены комиссии |
| 4. Профсоюзные собрания | Октябрь, май | Председатель ПК Алиева П. |
| 5. Подготовка наградных материалов ко Дню дошкольного работника, Дню учителя | Сентябрь | Заведующий ДОУ, председатель ПК |

РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задача: Создавать благоприятные условия для развития, укрепления, сохранения и обновления материально-технической базы ДОУ.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|----------------|-----------------------------------|
| <i>Оснащение педагогического процесса</i> | | |
| 1. Составление сетки занятий, графиков работы. | Август | Воспитатели Халидова Ю. |
| 2. Пополнение методического центра новинками учебной и методической литературы. | В течение года | Заведующий Халидова Ю. |
| 3. Приобретение игрового физкультурного материала, пополнение игровых зон и физкультурных залов, спортивного участка | В течение года | Завхоз |
| <i>Укрепление материально-технической базы ДОУ</i> | | |
| 1. Составление смет по дополнительным услугам | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. Пополнение материально-технической базы: - приобретение кухонного оборудования и инвентаря; - приобретение мебели; - приобретение мягкого инвентаря; - приобретение спецодежды и спецсредств. | В течение года | Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР |

| | | |
|--|--|--|
| <p>3. Благоустройство территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт ограждения территории; - покраска, ремонт игрового оборудования на участках, приобретение и установка нового оборудования; - побелка, окультуривание деревьев; - скашивание травы на газонах и за ограждением ДОУ; - высадка цветочной рассады, посадка деревьев и кустарников; - подвоз песка, земли; - окрашивание бордюров; - побелка и покраска контейнерной площадки. | <p>В течение года</p> <p>Май – сентябрь Май</p> <p>Летний период</p> <p>Май – июнь</p> <p>Май – июль</p> <p>Май-август</p> | <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по АХР Воспитатели Родители Воспитатели</p> <p>Дворники</p> <p>Зам.зав. по АХР, воспитатели</p> <p>Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР</p> |
| <p>4. Ремонт ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременное освоение выделенных бюджетных средств. - косметический ремонт групп; - пищеблока, складских помещений; - косметический ремонт коридоров, тамбуров, туалетных комнат. - замена ламп дневного освещения. | <p>В течение года</p> <p>Летний период</p> <p>В течение года</p> | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Управляющий совет, воспитатели, работники ДОУ.</p> <p>Обслуживающая организация</p> |
| <p>5. Административно-хозяйственный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трёхступенчатый; | <p>Постоянно</p> | <p>Административный аппарат, профсоюзный комитет, комиссия по ОТ.</p> |

| | | |
|---|----------------|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - по ТБ, ПБ, ОТ; - по соблюдению правил внутреннего распорядка; - соблюдение СанПин | | |
| <p>6. Работа единой комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров на поставку продуктов; - заключение муниципальных контрактов. | Ежеквартально | Состав единой комиссии |
| 6. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора. | В течение года | Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР |
| 7. Подготовка и проведение инвентаризации материальных ценностей | В течение года | Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР |
| 8. Списание материальных ценностей предписаний. | В течение года | Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР |
| 9. Проведение планёрок с младшим персоналом | ежемесячно | Заведующий ДОУ, Медсестра |

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕДИЦИНСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Задача: Создание благоприятной здоровьесберегающей среды в ДОУ.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| <i>I. Оказание лечебно-профилактической помощи детям</i> | | |
| 1. Осмотр вновь поступивших детей. Назначение им курса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение режима адаптации. | Сентябрь, октябрь, в течение года | Медсестра |
| 2. Осмотр детей после перенесённого острого заболевания, назначение им лечебно-оздоровительных мероприятий. | В течение года | |
| 3. Проведение плановых медицинских осмотров детей. | По графику | Медсестра |
| 4. Организация углубленных медицинских осмотров детей. | По плану | Медсестра |
| 5. Оказание первой медицинской помощи | | Медсестра |
| 6. Наблюдение за диспансерной группой детей (2-3 групп здоровья), направление их на консультацию к специалистам и на обследование | | |
| 7. Медикоментозное (профилактическое) и физиотерапевтическое лечение (оздоровление) детей диспансерной группы | В течение года | Медсестра |
| 8. Медицинское наблюдение за контактными детьми | В период карантина | |
| <i>II. Санитарно-гигиенический контроль</i> | | |
| 1. Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, подсобных помещений | Ежедневно | Заведующий ДОУ Медсестра |
| 2. Проводить осмотр рук и кожных покровов работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрос о состоянии желудочно-кишечного тракта. | | Медсестра |

| | | |
|---|--|--|
| 3. Приготовление маточных дезрастворов, контроль за их хранением | Постоянно | |
| 4. Контроль за закаливанием, проветриванием групповых помещений | 2 раза в неделю | Заведующий ДОУ Медсестра |
| III. Контроль за питанием | | |
| 1. Составление перспективного меню | 1 раз в неделю | Заведующий ДОУ Зав. складом Диетсестра |
| 2. Составление и оформление меню-раскладки | ежедневно | Диетсестра |
| 3. Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов | | Диетсестра Зав. складом |
| 4. Контроль за закладкой блюд | | Диетсестра Бракеражная комиссия |
| 5. Контроль за питанием детей в группах | 1-2 раза в неделю | Диетсестра |
| IV. Контроль за физическим развитием детей | | |
| 1. Антропометрия с записью в Ф.112. | Сад – 2 раза в год; ясли – 1 раз в год | Медсестра |
| 2. Контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики | 1 раз в месяц | |
| 3. Контроль за выполнением режимных моментов: - проветривание групп; - прогулки; - закаливание | Постоянно | Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР Медсестра |
| V. Организация и выполнение противоэпидемиологических мероприятий | | |
| 1. Проведение профилактических прививок | По графику | Медсестра |
| 2. Фильтрование детей ясельных групп с целью профилактики кишечных инфекций | | Медсестра |
| 3. Обследование детей на гельминты | | |
| 4. Организовать постановку р.Манту с целью раннего выявления туб. инфицирования | По графику | |

| | | |
|--|-----------------|--------------------------|
| 5. Организация и проведение национальных дней иммунизации против полиомиелита детям до 3-х лет | | Медсестра |
| <i>VI. Работа с документацией</i> | | |
| 1. Оформление медицинской карты Ф.112 на ребёнка, прививочной карты Ф.63 | При поступлении | Медсестра |
| 2. Вести учёт заболеваемости с отметкой в журнале и Ф.112 | Постоянно | |
| 3. Составлять отчёт по заболеваемости с его анализом | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 4. Подготовка и оформление карт детям подготовительных групп | Апрель-май | |
| 5. Составление плана прививок на год | | |
| 6. Годовой отчёт по заболеваемости, оздоровлению | Декабрь | Медсестра |
| 7. Ведение медицинской документации по питанию | Ежедневно | Диетсестра |
| <i>VII. Санитарно-просветительская работа</i> | | |
| 1. Оборудование уголков здоровья с помещением в них актуальной информации медицинской тематики | 1 раз в месяц | Медсестра Воспитатели |
| 2. Проведение бесед по: - профилактике вирусного гепатита; - кишечных инфекций; - своевременности проведения профилактических прививок; - детского травматизма, оказание первой медицинской помощи; - профилактике гриппа и ОРЗ; - проведению санитарного инструктажа с помощниками воспитателей | | Медсестра |