



Годовой план

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»
на 2019 – 2020 учебный год**

В-Казанище



Цель: Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

Годовые задачи на 2019-2020 учебный год:

- Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов посредством инновационных форм методической работы
- Развивать социально-коммуникативные «мягкие» навыки дошкольников в условиях исследовательской деятельности
- Продолжать взаимодействие с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников

I. Содержание работы

1. Организационно-педагогическая работа

1.1. Педагогические советы

**Педсовет №1 (Установочный) - сентябрь
«Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»**

Цель: Утверждение годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Смотр групп, документации к новому учебному году.	Заведующий	
2. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	Ст. воспитатель	
3. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Муз. руководители и инструктор по физкультуре, плаванию	

4. Разработка рабочих программ	Педагоги	
Повестка педсовета:		
1. Итоги работы за летний оздоровительный период.	Заведующий	
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующий	
3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.	Заведующий	
4. Утверждение годового календарного учебного графика	Ст. воспитатель	
5. Утверждение учебного плана на 2019 – 2020 учебный год	Ст. воспитатель	
6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Ст. воспитатель	
7. Утверждение рабочих программ педагогов	Педагоги	
8. Разное	Заведующая	
9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующая	

Педсовет №2 ноябрь

«Социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в развивающей предметно-пространственной среде»

Цель: стимулировать развитие у педагогов исследовательских, проектировочных, рефлексивных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Консультации для педагогов «Познавательная-исследовательская и экспериментальная деятельность в ДОУ»	Ст. воспитатель, рабочая группа	
2. Смотр-конкурс групп «Организация STIM-пространства в группе с учетом ФГОС ДО»	Ст. воспитатель	
3. Обновление материалов и оборудования для развития исследовательских умений в организованной и свободной деятельности дошкольников с учетом требований ФГОС ДО.	Педагоги	
Повестка дня:		
1. Вступительное слово «Значение и методика организации исследовательских проектов в образовательном процессе с использованием ИКТ-технологии».	Заведующая	
2. Презентация персонального исследовательского проекта группы	Воспитатели	
3. Мастер-класс «Использование эксперимента в исследовательской деятельности»	Педагоги	
4. Разное	Заведующий	
5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий	

Педсовет №3 март

Тема: «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников»

Цель: способствовать развитию речевой самостоятельности детей через приобщение их к чтению и основам театральной культуры

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педагогическому совету		
1. Консультация для воспитателей на тему «Создание среды для проведения театрально-игровой деятельности дошкольников» ж.№ 4-19г. «Д.в.»	Педагог-логопед	
2. Проведение тематического контроля «Оснащение книжных уголков в зависимости от темы недели»	Старший воспитатель	
3. Открытый показ образовательной деятельности по речевому развитию детей с использованием кейс-технологии	Воспитатели	
План проведения педагогического совета		
1. Вступительное слово	Заведующий	
2. Знакомство с высказываниями представителей науки о роли книги в речевом развитии ребёнка	Старший воспитатель	
3. Подведение итогов тематической проверки «Оснащение книжных уголков в группах в зависимости от тематической недели»	Рабочая группа	
4. Презентация «Волшебный мир театра» Из опыта работы	Воспитатели групп	
5. Мастер-класс «Использование технологии «Пересказ от лица героя»	Старший воспитатель, рабочая группа	
6. Решение педагогического совета	Заведующий	

Педсовет №4 (Итоговый) май
«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ
за 2019-2020 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	Педагоги	
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	Педагоги	
3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий, ст. воспитатель	
4. Составление тематического плана на летний период	Ст. воспитатель	
План педсовета:		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заведующий	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующий	
3. Анализ подготовки детей к школе	Психолог	
4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Ст. воспитатель	
5. Отчеты деятельности специалистов за 2019-2020 учебный год.	Педагоги	
6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий	
7. Утверждение режима дня на летний период	Заведующий	
8. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период	Ст. воспитатель	
9. Утверждение тематического плана на лето	Ст. воспитатель	
10. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Ст. воспитатель	
11. Вынесение решения педсовета	Заведующий	

1.2. Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственный	Отметки о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> —Разработка расписания НОД на новый учебный год. —Оформление информационных стендов —Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. —Обновление сведений по кадрам. 	сентябрь	Старший воспитатель	
2	<ul style="list-style-type: none"> —Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. —Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. —Обработка итогов диагностики в начале учебного года. 	октябрь	Старший воспитатель	
3	<ul style="list-style-type: none"> —Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. —Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. —Изучение передового педагогического опыта. —Семинары-практикумы и консультации по плану. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 	ноябрь	Старший воспитатель	
4	<ul style="list-style-type: none"> —Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию —Подготовка к Новогодним утренникам 	В течение года	Старший воспитатель	
7	<ul style="list-style-type: none"> —Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». —Подведение итогов диагностики в конце учебного года. —Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». 	май	Старший воспитатель	

8	<ul style="list-style-type: none"> —Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. —Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов —Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО —Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. 	В течение года	Старший воспитатель	
---	---	----------------	---------------------	--

1.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Праздник «1 сентября - День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
2.	«Осенний праздник». «Мой друг- Светофор!» Марафон предприимчивости в старших группах	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
3.	«Праздничное выступление ко дню Матери»	ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
4.	«Новогодний карнавал!»	декабрь	Муз. руководитель, воспитатели	
5.	«День защитника Отечества». «Сагаалган».	февраль	Муз. руководитель, воспитатели	
6.	«Мамин день!» «Масленица»	март	Муз. руководитель, воспитатели	
7.	Фольклорный праздник «Пасха»	апрель	Муз. руководитель, воспитатели	

8.	День Победы Выпускной утренник	май	Муз. руководитель, воспитатели	
----	-----------------------------------	-----	--------------------------------------	--

1.4. Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Смотр- конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебная осень»	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
3.	Смотр-конкурс групп «Организация -пространства в группе с учетом ФГОС ДО»	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
4.	Конкурс «Новогодняя поделка»	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
5.	Конкурс среди педагогов ДОУ «Работающие стенды в группах дошкольного возраста»	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
6.	Смотр – уголков для формирования основ речевой и театральной культуры дошкольников	март	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
7.	Смотр уголков природы, огородов на окне	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
8.	Смотр- конкурс групповых участков	май	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители	

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Ст. воспитатель	
2.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели	
4.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Ст. воспитатель	

2.2. Аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметки о выполнении
1.	Прохождение аттестации педагогам, составление графика аттестации:	В течение года	
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь	
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и плану аттестации	
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	

3. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Открытый просмотр НОД по проектной деятельности (специалисты-педагоги)	ноябрь	Специалисты-педагоги	
	НОД «Опыт организации познавательно-исследовательской деятельности» (STIM-технология)	декабрь	Воспитатели	
	Открытый просмотр НОД по речевому развитию детей с использованием кейс-технологии	март	Воспитатели	

4. СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

№	Тема семинара-практикума	Сроки	Ответственный	
1	«Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраст, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного, в статусе ресурсного центра». Создание матрицы	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2	«Влияние РППС на формирование у детей эмоционального равновесия «Радуга эмоций» - уголок уединения в группе. Мастер-класс для педагогов для	январь	Педагог-психолог, творческая группа	

	изготовления коробок-мирилок			
3	«Театральный калейдоскоп»	апрель	Педагог-логопед, педагог-психолог, воспитатели	
4	«Повышение технологической культуры педагогов»	май	Ст. воспитатель	

4. Проектная деятельность в ДОУ

№п /п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения	
1	«Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраст, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного, в статусе ресурсного центра».	Воспитатели	В течение года	
2	«Где живёт звук?»	Муз. руководитель, воспитатели	В течение года (каникулярное время)	
3	«Чудный миг» (проект фототерапевтический), «Почему луна такая разная?» «Вкусная опасность», «Зачем нужна вода?», «Что мы знаем о воде?», «А зачем нам гаджеты?», «Где спрятался воздух?», «Зачем мне скакалка?», «Где растут витамины?», «Как увидеть время», «Как порадовать маму?», «Как подружиться со звуком Р», «Почему люди тонут в	Воспитатели, педагоги.	В течение года	

	воде?», «Зачем слону длинный хобот?», «Нужны ли муравьи?», «Зачем помидору семечки?», «Какие секреты у бумаги?», «Почему плывут облака?».			
4	«Мы – наследники Победы!»	Воспитатели	В течение года	
5	«Наши добрые сказки»	Воспитатели	В течение года	

5. Консультации

№	Тема	Срок	Ответственные	Отметки о выполнении
1	«Марафон предприимчивости – как форма развития технологической культуры»	сентябрь	Ст. воспитатель, творческая группа проекта	
2	«Познавательная-исследовательская и экспериментальная деятельность в ДОУ»	октябрь	Воспитатели	
3	«Опыт организации познавательной-исследовательской деятельности старших дошкольников»	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели старших и подготовительных групп	
4	«Нетрадиционные формы методической работы для организации исследовательской и экспериментальной деятельности дошкольников»	декабрь	Ст. воспитатель, рабочая группа	
5	«Роль детской книги в речевом развитии дошкольников» (методы, приёмы, программные задачи по возрастным группам)	февраль	Ст. воспитатель, рабочая группа	
6	«Содержание театрализованных уголков в разных возрастных группах»	март	Ст. воспитатель, рабочая группа	

	<p>- состояние работы педагогов по самообразованию</p> <p>- готовность групп к Новому году</p> <p>Оперативный:</p> <p>- развитие КГН у детей раннего возраста</p> <p>- дневной сон</p> <p>Оперативный:</p> <p>- состояние работы по развитию любознательности и познавательной инициативы у детей</p> <p>- работа начинающих воспитателей.</p> <p>Оперативный:</p> <p>- состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников</p> <p>- качество подготовки и проведения музыкальных занятий</p> <p>Оперативный:</p> <p>-готовность выпускников к школьному обучению (в подготовительных к школе группах)</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>		
2	Тематический «Игровая деятельность на прогулке и в группах дошкольного возраста»	Март	Ст. воспитатель	

7. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Заключение договоров с родителями	Август, сентябрь	Заведующий	
2	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок»	октябрь	Воспитатели	
3	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации узких специалистов.	В течение года	Педагоги	
4	Консультации для родителей стендовые	В течение года	Воспитатели Специалисты	
5	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	Мед. сестра Воспитатели	
6	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь	Воспитатели	
7	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах	В течение года	Воспитатели	
8	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели	
9	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	В течение года	Воспитатели	
10	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды.	В течение года	Воспитатели	
11	Общее родительское собрание «Итоги за 2019 - 2020 уч. год».	Май	Заведующий, ст. воспитатель	

8. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль	заведующий, завхоз	
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, завхоз	
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	заведующий, завхоз, дворник	
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий	
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий	
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий, завхоз	
7	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз	
8	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий, делопроизводитель	
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в 2 недели	заведующий, медсестра	
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, завхоз	
11	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз	
12	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующий, медсестра	
13	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз	
14	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, завхоз	